

L E G E

privind personalul Curții Constituționale

Parlamentul României adoptă prezenta lege:

Capitolul I – Dispoziții generale

Art.1 – Personalul Curții Constituționale, prin activitățile specifice, contribuie la îndeplinirea atribuțiilor acesteia prevăzute de Constituție și de Legea nr.47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată.

Art.2 (1) – Personalul Curții Constituționale este constituit din:

- a) corpul magistraților-asistenți;
- b) personalul din structurile Secretariatului general.

(2) Personalul din structurile Secretariatului general cuprinde personalul auxiliar de specialitate, personalul de specialitate juridică, personalul economic, administrativ și de serviciu.

Art.3 – Numirea și promovarea în funcție a personalului Curții Constituționale se fac pe bază de concurs sau de examen, în condițiile prezentei legi.

Art.4 – Personalul Curții Constituționale prevăzut la art.2 alin.(2) are regimul legal al personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.5 – Atribuțiile, drepturile, obligațiile și răspunderile personalului Curții Constituționale sunt prevăzute de prezenta lege și de „Regula-

mentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale”, adoptat în temeiul art.76 din Legea nr.47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale.

Capitolul II Corpul magistraților-asistenți

Art.6 – În cadrul Curții Constituționale funcționează corpul magistraților-asistenți, din care fac parte:

- a) prim-magistratul asistent;
- b) magistrații-asistenți șefi;
- c) magistrații-asistenți;
- d) magistrații-asistenți stagieri.

Art.7 – Corpul magistraților-asistenți își desfășoară activitatea sub conducerea președintelui Curții Constituționale.

Art.8 – Prim-magistratul asistent, magistrații-asistenți șefi, magistrații-asistenți și magistrații-asistenți stagieri ai Curții Constituționale se bucură de stabilitate.

Art.9 – Membrii corpului magistraților-asistenți au obligațiile prevăzute de dispozițiile art.64 lit.b) și d)-f) din Legea nr.47/1992, care li se aplică în mod corespunzător.

Art.10 – Poate fi numită în funcția de magistrat-asistent persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art.14 alin.(2) din Legea nr.303/2004 privind Statutul judecătorilor și procurorilor, republicată.

Art.11 – Pentru numirea în funcția de prim-magistrat asistent sau de magistrat-asistent șef este necesară îndeplinirea, după caz, a condițiilor de vechime prevăzute de art.67 alin.(1) sau (2) din Legea nr.303/2004 privind Statutul judecătorilor și procurorilor.

Art.12 – (1) În funcția de magistrat-asistent poate fi numită, fără concurs, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art.67 alin.(3) din Legea nr.303/2004 privind Statutul judecătorilor și procurorilor.

(2) Magistrații-asistenți pot fi numiți, prin concurs, și dintre avocați, notari, consilieri juridici, precum și grefieri cu studii superioare juridice de la Curțile de apel și Înalta Curte de Casație și Justiție, cu o vechime de cel puțin 5 ani.

(3) Persoana care nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(1) și (2) poate fi numită în funcția de magistrat-asistent stagiar, în limita numărului de posturi de magistrat-asistent prevăzut în Legea bugetului de stat.

Art.13 – Numirea membrilor corpului magistraților-asistenți se face de către președintele Curții Constituționale pe bază de concurs sau examen. Comisia de examinare se numește de președintele Curții Constituționale și este formată din 5 judecători ai Curții, în cazul prim-magistratului asistent și al magistraților-asistenți șefi, și din 3 judecători ai Curții în celelalte cazuri. Rezultatele concursului sau ale examenului se validează de plenul Curții Constituționale.

Art.14 – (1) Dispozițiile art.66 alin.(4) din Legea nr.303/2004 referitoare la incompatibilitățile și interdicțiile, drepturile și îndatoririle magistraților-asistenți de la Înalta Curte de Casație și Justiție se aplică în mod corespunzător și magistraților-asistenți ai Curții Constituționale.

(2) Atribuțiile și îndatoririle specifice, formarea profesională continuă și evaluarea periodică, precum și răspunderea disciplinară a magistraților-asistenți se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale.

Art.15 – (1) Prim-magistratului asistent, magistraților-asistenți șefi și magistraților-asistenți de la Curtea Constituțională li se aplică dispozițiile legale privind sistemul de salarizare și celelalte drepturi ale magistraților-asistenți de la Înalta Curte de Casație și Justiție care ocupă funcții similare.

(2) Constituie vechime în magistratură, potrivit art.86 din Legea nr.303/2004 și perioada în care prim-magistratul asistent, magistrații-asistenți șefi și magistrații-asistenți au îndeplinit aceste funcții la Curtea Constituțională.

(3) Magistrații-asistenți stagieri sunt egali, în grad și salarizare, cu judecătorii stagieri de la instanțele judecătorești și beneficiază de celelalte drepturi acordate acestora, potrivit legii.

(4) Stagiul este de 2 ani. La expirarea stagiului magistratul-asistent stagiar care a promovat examenul de capacitate devine magistrat-asistent. Examenul de capacitate se desfășoară, potrivit Regulamentului aprobat de Plenul Curții Constituționale.

Art.16 – (1) Unul dintre magistrații-asistenți șefi îndeplinește funcția de director al cabinetului președintelui Curții Constituționale.

(2) Directorul cabinetului președintelui Curții Constituționale se numește de către președintele Curții. La propunerea președintelui, plenul Curții Constituționale poate aproba numirea în funcția de director de cabinet și a unui magistrat-asistent stagiar, asimilat ca rang și salarizare cu magistratul-asistent șef.

(3) Perioada în care persoana îndeplinește funcția de director de cabinet constituie vechime în funcția de magistrat-asistent.

(4) La încetarea calității de director al cabinetului președintelui Curții Constituționale, magistratul-asistent revine în funcția deținută anterior și la gradul profesional, potrivit vechimii în funcție.

Capitolul III

Secretariatul General al Curții Constituționale

Art.17 – (1) Secretariatul General al Curții Constituționale realizează activitățile funcționale și tehnice ale Curții Constituționale, în

conformitate cu prevederile Legii nr.47/1992 și ale regulamentului de organizare și funcționare a Curții.

(2) Structura organizatorică a Secretariatului General al Curții Constituționale și nomenclatorul funcțiilor în cadrul acesteia se aprobă de Plenul Curții Constituționale.

Art.18 – (1) Secretariatul General al Curții Constituționale este condus de un secretar general.

(2) Funcția de secretar general poate fi ocupată de persoana care are studii juridice superioare și o vechime în activitatea juridică de cel puțin 5 ani. Numirea și eliberarea din funcție a secretarului general se fac de Plenul Curții Constituționale.

(3) Secretarul general își desfășoară activitatea sub coordonarea președintelui Curții Constituționale și are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile art.9 alin.(2) din Legea nr.47/1992.

(4) Secretarul general este egal în grad și salarizare cu primul-magistrat asistent, beneficiind, în mod corespunzător, de drepturile acordate acestuia.

Art.19 – (1) Structura personalului Secretariatului General al Curții Constituționale este formată din personal auxiliar de specialitate, personal de specialitate juridică, precum și din personal economic, administrativ și de serviciu.

(2) Personalul auxiliar de specialitate este compus din salariații care funcționează la compartimentele grefă, registratură și arhivă din cadrul Secretariatului General.

(3) Grefierii sunt numiți, prin concurs, dintre persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.33 alin.(1) lit.a)-e) din Legea nr.567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Încadrarea pe grade și trepte a personalului auxiliar de specialitate, salarizarea și celelalte drepturi se stabilesc în condițiile

prevăzute de lege pentru personalul auxiliar de specialitate de la Înalta Curte de Casație și Justiție care ocupă funcții similare.

(5) Personalul auxiliar de specialitate al Curții Constituționale este egal în grad și salarizare cu personalul care ocupă funcții similare la Înalta Curte de Casație și Justiție, beneficiind de drepturile acestora, acordate potrivit legii.

(6) Atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice, formarea profesională continuă și evaluarea periodică, precum și răspunderea disciplinară a personalului auxiliar de specialitate se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale.

(7) Constituie vechime în specialitate, potrivit art.93 din Legea nr.567/2004, și perioada în care personalul auxiliar de specialitate a exercitat funcții de aceeași natură în cadrul Secretariatului General al Curții Constituționale.

Art.20 – (1) Personalul de specialitate juridică care își desfășoară activitatea în calitate de consilier la cabinetele membrilor Curții Constituționale și al Secretarului general, la compartimentele de cercetare, documentare sau informatică, de relații externe și relații cu publicul este asimilat, în grad și salarizare, cu magistrații-asistenți sau, după caz, cu magistrații-asistenți stagiați de la Curtea Constituțională, beneficiind în mod corespunzător de drepturile acestora, cu excepția dreptului de a ocupa funcția de magistrat-asistent fără concurs sau examen.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1), care au o vechime în funcție de cel puțin 2 ani, sunt asimilate cu magistrații-asistenți, iar cei care au o vechime în funcție de până la 2 ani sunt asimilate cu magistrații-asistenți stagiați.

(3) Numirea în funcție a personalului de specialitate juridică se face de președintele Curții Constituționale, pe bază de concurs sau examen validat de plenul Curții Constituționale.

(4) Încadrarea în grade profesionale se aprobă de plenul Curții Constituționale în raport cu îndeplinirea condițiilor prevăzute pentru magistrații-asistenți.

Art.21 – (1) Personalul de specialitate, altul decât cel prevăzut la art.20, numit în cadrul structurilor de specialitate ale Secretariatului General, este asimilat, în grad și salarizare, cu funcționarii publici parlamentari care ocupă funcții similare în structurile de specialitate ale Parlamentului, în sensul prevăzut de art.2 din Legea nr.7/2006 privind Statutul funcționarului public parlamentar, beneficiind în mod corespunzător de drepturile acordate acestora.

(2) Constituie vechime în funcțiile prevăzute de alin.(1) și perioada în care persoana a desfășurat activități de aceeași natură în cadrul structurilor de specialitate ale Parlamentului.

Art.22 – (1) Personalul care desfășoară activități administrative, de gospodărire, investiții, întreținere-reparații și deservire, fiind încadrat cu contract individual de muncă, potrivit Codului muncii, este egal, în grad și salarizare, cu personalul prevăzut la art.5 alin.(3) din Legea nr.7/2006, beneficiind de drepturile acordate acestuia, inclusiv de cele prevăzute la art.89 alin.(5) din Legea nr.7/2006.

(2) Constituie vechime, în înțelesul alin.(1), și perioada în care persoana a desfășurat activității de aceeași natură în cadrul structurilor Parlamentului.

Art.23 – (1) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi Plenul Curții Constituționale va stabili condițiile pentru asimilările prevăzute la art.20, în privința personalului existent.

(2) Personalul Curții Constituționale aflat în funcție, la data intrării în vigoare a prezentei legi, se consideră că îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea funcțiilor pe care le deține.

Art.24 – La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Legea nr.124/2000 privind structura personalului Curții Constituționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.331 din 17 iulie 2000.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art.75 și ale art.76 alin.(1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,

Bogdan Olteanu

PREȘEDINTELE SENATULUI

Nicolae Văcăroiu